

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

Contrato: CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES No. 4204000-316-2026.

Contratista: JUAN SEBASTIAN CAMARGO MURILLO

Objeto: Prestar servicios profesionales a la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones en el diseño, desarrollo, pruebas, implementación y mantenimiento de las interfaces web de los sistemas de información que le sean designados

Fecha de Inicio: 22 de enero de 2026

Fecha de Terminación: 21 de julio de 2026

Periodo del Informe: Desde el 1 de junio de 2026 hasta el 30 de junio de 2026

Las siguientes actividades se desarrollaron en cumplimiento del objeto contractual y las obligaciones pactadas.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
Participar integralmente en el ciclo de vida del software (levantamiento de requerimientos, diseño de arquitectura, codificación y pruebas) para el mantenimiento y creación de soluciones web.	Participar en las reuniones de seguimiento para presentar los avances en el desarrollo de SAT Web Kioscos.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/i:/s/RepositorioOTIC/IQAZBg9NC3FSRLWyKBFeZZmKAUxGWbr4tQx5PpwSbQvGAMc?e=ROmVVx
Elaborar y entregar cronogramas específicos para cada desarrollo o requerimiento, realizar seguimiento mensual y efectuar los ajustes requeridos por la Supervisión, con el fin de garantizar la entrega oportuna de los productos.	Presentar el cronograma tentativo del desarrollo del autenticación para MFE de Kioscos.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/i:/s/RepositorioOTIC/IQCAqGO2x8ioSavliAxxlWDbAXuCLWul6X3XLUVXT_k5iO4?e=TnsE2v
Remediar las vulnerabilidades, errores o incidencias técnicas, asegurando que los soluciones web cumplan con los criterios de aceptación técnica, funcional y de seguridad establecidos.	Participar en reuniones donde los usuarios funcionales reportaron fallas en la sección 'Oferta Bogotá Discapacidad' de la página de Gobierno Abierto, con el fin de planear los ajustes pertinentes en la información.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/i:/s/RepositorioOTIC/IQCeW8H1vz6CTaTEhnTYHhFAATswkosn8_js3CE4ZY0FkV?e=ZorcBp
Realizar el acompañamiento técnico durante los procesos de despliegue y la etapa de estabilización de las soluciones web, garantizando que las migraciones o actualizaciones no afecten la continuidad de los servicios de TIC.	Actualizar el proceso de build para los microfrontends encargados de gestionar la autenticación para MFE de Kioscos	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/i:/s/RepositorioOTIC/IQBYucb6x8S1SIGTnlmqEHrpAbf9uD5c_GzQdP1-1HkPc_c?e=2vfDD4
Atender las asignaciones efectuadas mediante correo electrónico, GLPI, SIGA o cualquier otro canal definido por la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, cumpliendo con los tiempos y lineamientos establecidos, y realizando la entrega de los reportes mensuales Correspondientes.	En este periodo no se realizó esta actividad.	En este periodo no se realizó esta actividad.
Mantener actualizados los ambientes de desarrollo, pruebas y producción, garantizando el control de versiones a través de las herramientas institucionales (GitLab, RedMine), asegurando la	Gestionar el control de versiones y actualizar el código fuente de los proyectos correspondientes a la propuesta de autenticación para el MFE de Kioscos, incluyendo la creación de 3 nuevos	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/i:/s/RepositorioOTIC/IQBpdS53-96FRpVVNFeOE7_NAXaw5s681GhWTexhH0Chb0Q?e=pHBjW0

INFORME DE EJECUCION CONTRACTUAL

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES	ANEXOS (DESCRIBIR PRODUCTO CUANDO HAYA LUGAR)
integridad, legalidad y trazabilidad del código fuente, la documentación y las herramientas o software utilizados.	repositorios: microfrontend-gatekeeper, microfrontend-loader y microfrontend-sat-approval.	
Apoyar la gestión del conocimiento de la Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones mediante la socialización y transferencia de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato.	Participar en las sesiones de seguimiento semanales para reportar avances, dudas e incidentes a lo largo del proceso de desarrollo.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/:i/s/RepositorioOTIC/IQD-LsOLAKW2RpVwIT8o04Z5AVIUHvf-EsBoYOQHPdT9MWI?e=uRt2Yc
Presentar oportunamente, con periodicidad mensual y/o cuando lo requiera el/la Supervisor/a del contrato, los informes solicitados.	Presentar informe sobre el estado actual de las actividades efectuadas en el desarrollo de la autenticación para MFE de Kioscos.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/:i/s/RepositorioOTIC/IQCd3Jv4ihl0Tqz4WQaQGUowASmrM4j1-XK0JYbV7yROL4w?e=1Ddg0c
Cumplir con las actividades asignadas por el/la Supervisor/a del contrato relacionadas con la naturaleza del mismo.	Elaborar documentación relacionada con el desarrollo de la autenticación para MFE de Kioscos, especificando las tecnologías, funcionalidades y principales características de los módulos implementados para este desarrollo.	https://alcaldiabogota.sharepoint.com/:i/s/RepositorioOTIC/IQCULAYtX0orRJg3WE1BFp8KARZ88Xs-uwZvBmDj0QCPEnY?e=DhIOpp

Se dio cumplimiento al pago de los aportes de salud y pensiones de conformidad con lo señalado por la Ley.

Cordialmente

JUAN SEBASTIAN CAMARGO MURILLO
C.C. 1070986659

Vº Bº Interventor(es)